

**Ziel  
Intensivkurs**

Sie möchten Word umfassend kennen lernen, um ansprechende und individuelle Dokumente im geschäftlichen und privaten Bereich zu erstellen. Die Text-Formatierung und das Gestalten mit grafischen Elementen spielt in diesem Seminar eine große Rolle. Sie erstellen Serienbriefe und Etiketten, auch das Arbeiten mit Formularen wird veranschaulicht. Ein weiteres Thema ist der Umgang mit Formatvorlagen.

**Vorkenntnisse**

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in Windows. Die Blöcke bauen aufeinander auf.

**Gebühr**



**Einzelblöcke**

- Block 1** ▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
- Block 2** ▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
- Block 3** ▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
- Block 4** ▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
- Block 5** ▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
- Block 6** ▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
- Block 7** ▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten

**Grundwissen**

- Block 1 bis 4** ▶ Euro 409 / 20 Unterrichtseinheiten

**Aufbau**

- Block 5 bis 7** ▶ Euro 455 / 20 Unterrichtseinheiten

**Intensiv**

- Block 1 bis 7** ▶ Euro 852 / 40 Unterrichtseinheiten

**Als Mac-Nutzer schulen wir Sie gerne an Ihrem eigenen Rechner.**

**Inhalte**

**Block 1 - Grundlagen**

- ▶ Hilfreiche Einstellungsmöglichkeiten
- ▶ Textfassung
- ▶ Textkorrektur

**Block 2 - Formatierungen**

- ▶ Zeichen- und Absatzformate
- ▶ Seitenformate
- ▶ Arbeiten mit Tabulatoren

**Block 3 - Tabellen**

- ▶ Entwerfen von Tabellen
- ▶ Zeichnen von Tabellen
- ▶ Tabelleneigenschaften

**Block 4 - Illustrationen**

- ▶ Einbinden von vorhandenen Grafiken
- ▶ Grafische Effekte, Formen
- ▶ Einsatz von Textfeldern
- ▶ Einbetten und Verknüpfen von Objekten

**Block 5 - Briefe und Sendungen**

- ▶ Erstellen von Serienbriefen
- ▶ Einfügen von Bedingungsfeldern
- ▶ Abfrageoptionen
- ▶ Drucken von Etiketten und Verzeichnissen

**Block 6 - Automatisierung**

- ▶ Arbeiten mit Schnellbausteinen
- ▶ Erstellen von Dokumentvorlagen
- ▶ Erstellen und Ausfüllen von Formularen

**Block 7 - Wissenschaftliche Arbeiten**

- ▶ Arbeiten mit Formatvorlagen
- ▶ Strukturieren umfangreicher Dokumente
- ▶ Fußnoten und weitere wichtige Formate in wissenschaftlichen Texten
- ▶ Einsatz von Feldfunktionen

		Intensiv-Seminar / 40 UE				Intensiv-Seminar / 40 UE				
		Grundwissen / 20 UE				Aufbauwissen / 20 UE				
		Block 1 / 4 UE	Block 2 / 8 UE	Block 3 / 4 UE	Block 4 / 4 UE		Block 5 / 8 UE	Block 6 / 4 UE	Block 7 / 8 UE	
<b>V</b>	Januar						Mo 18.+Di 19.01. 08:30-12:00	Mi 20.01. 08:30-12:00	Do 21.+Fr 22.01. 08:30-12:00	<b>20/WW-10</b>
<b>V</b>	Febr./März	Mo 15.02. 08:30-12:00	Di 16.+Do 18.02. 08:30-12:00	Mo 22.02. 08:30-12:00	Mi 24.02. 08:30-12:00		Mo 01.+Di 02.03. 08:30-12:00	Mi 03.03. 08:30-12:00	Do 04.+Fr 05.03. 08:30-12:00	<b>21/WW-01</b>
<b>T</b>	März	Mo 22.03. 08:30-12:00	Di 23.03. 08:30-16:15	Mi 24.03. 08:30-12:00	Mi 24.03. 13:00-16:15		Mo 29.03. 08:30-16:15	Di 30.03. 08:30-12:00	Mi 31.03. 08:30-16:15	<b>21/WW-02</b>
<b>N</b>	April	Mo 19.04. 13:00-16:15	Di 20.+Mi 21.04. 13:00-16:15	Do 22.04. 13:00-16:15	Fr 23.04. 13:00-16:15		Mo 26.+Di 27.04. 13:00-16:15	Mi 28.04. 13:00-16:15	Do 29.+Fr 30.04. 13:00-16:15	<b>21/WW-03</b>
<b>V</b>	Mai/Juni	Mo 17.05. 08:30-12:00	Di 18.+Mi 19.05. 08:30-12:00	Do 20.05. 08:30-12:00	Fr 21.05. 08:30-12:00		Di 25.+Mi 26.05. 08:30-12:00	Do 27.05. 08:30-12:00	Mo 31.05.+Di 01.06. 08:30-12:00	<b>21/WW-04</b>
<b>V</b>	Juli/August	Mo 12.07. 08:30-12:00	Di 13.+Mi 14.07. 08:30-12:00	Do 15.07. 08:30-12:00	Fr 16.07. 08:30-12:00		Mo 02.+Di 03.08. 08:30-12:00	Mi 04.08. 08:30-12:00	Do 05.+Fr 06.08. 08:30-12:00	<b>21/WW-05</b>
<b>A</b>	Sept./Okt.	Di 07.09. 18:00-21:15	Do 09.+Di 14.09. 18:00-21:15	Do 16.09. 18:00-21:15	Di 21.09. 18:00-21:15		Do 23.+Di 28.09. 18:00-21:15	Do 30.09. 18:00-21:15	Di 05.+Do 07.10. 18:00-21:15	<b>21/WW-06</b>
<b>T</b>	Oktober	Mo 18.10. 08:30-12:00	Di 19.10. 08:30-16:15	Mi 20.10. 08:30-12:00	Mi 20.10. 13:00-16:15		Mo 25.10. 08:30-16:15	Di 26.10. 08:30-12:00	Mi 27.10. 08:30-16:15	<b>21/WW-07</b>
<b>W</b>	November	Fr 12.11. 18:00-21:15	Sa 13.11. 09:00-16:30	So 14.11. 09:00-12:15	So 14.11. 13:15-16:30		Fr 19.11. 18:00-21:15 Sa 20.11. 09:00-12:15	Sa 20.11. 13:15-16:30	So 21.11. 09:00-16:30	<b>21/WW-08</b>
<b>T</b>	Nov./Dez.	Mo 29.11. 08:30-12:00	Di 30.11. 08:30-16:15	Mi 01.12. 08:30-12:00	Mi 01.12. 13:00-16:15		Mo 13.12. 08:30-16:15	Di 14.12. 08:30-12:00	Mi 15.12. 08:30-16:15	<b>21/WW-09</b>