

Ziel

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, Zeichnungen wie Raumpläne und Wegbeschreibungen zu erstellen. Mit Visio können Sie außerdem Abläufe und Prozessbeschreibungen grafisch aufbereiten, wie dies beispielsweise für eine Zertifizierung erforderlich ist.

Inhalte

- ▶ Arbeitsoberfläche
- ▶ Grundlagen der Zeichnungserstellung
- ▶ Arbeiten mit Shapes
- ▶ Umgang mit Schablonen und Layer
- ▶ Diagramme und Organigramme
- ▶ Export nach Word, Excel und Powerpoint

Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm.

Gebühr

▶ Euro 228 / 8 Unterrichtseinheiten



Termine

T	Februar 22/VS-01	Fr 18.02. 08:30-16:15	
V	Juni 22/VS-02	Do 02.06. 08:30-12:00	Fr 03.06. 08:30-12:00
T	August 22/VS-03	Fr 05.08. 08:30-16:15	
N	Oktober 22/VS-04	Mi 05.10. 13:00-16:15	Do 06.10. 13:00-16:15
T	Dezember 22/VS-05	Mi 14.12. 08:30-16:15	