

Ziel

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, Zeichnungen wie Raumpläne und Wegbeschreibungen zu erstellen. Mit Visio können Sie außerdem Abläufe und Prozessbeschreibungen grafisch aufbereiten, wie dies beispielsweise für eine Zertifizierung erforderlich ist.

Inhalte

- ▶ Arbeitsoberfläche
- ▶ Grundlagen der Zeichnungserstellung
- ▶ Arbeiten mit Shapes
- ▶ Umgang mit Schablonen und Layer
- ▶ Diagramme und Organigramme
- ▶ Export nach Word, Excel und Powerpoint

Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm.

Gebühr

▶ Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten



Termine

T	Februar 21/VS-01	Fr 19.02. 08:30-16:15	
A	April 21/VS-02	Di 13.04. 18:00-21:15	Do 15.04. 18:00-21:15
T	Juni 21/VS-03	Do 17.06. 08:30-16:15	
W	August 21/VS-04	Sa 07.08. 09:00-16:30	
N	Oktober 21/VS-05	Mo 25.10. 13:00-16:15	Mi 27.10. 13:00-16:15
T	Dezember 21/VS-06	Fr 10.12. 08:30-16:15	