

Ziel

In diesem Seminar lernen Sie, wie Seitenformate definiert, Objekte eingefügt und gestaltet werden können und welche Vorteile die Mustervorlagen bieten. Die professionelle Vorbereitung zum Druck Ihrer Publikation sind ebenfalls Bestandteil dieses Kurses.

Inhalte

- ▶ Grundkonzepte der Publikation
- ▶ Einbinden von Texten, Bildern und Tabellen
- ▶ Einsatz der Gestaltungsvorlagen
- ▶ Umgang mit den Bibliotheken

Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm.

Gebühr

- ▶ **Euro 228 / 8 Unterrichtseinheiten**



Termine

T	Februar 22/PU-01	Do 03.02. 08:30-16:15	
V	März 22/PU-02	Mo 14.03. 08:30-12:00	Mi 16.03. 08:30-12:00
T	Mai 22/PU-03	Fr 27.05. 08:30-16:15	
N	August 22/PU-04	Do 25.08. 13:00-16:15	Fr 26.08. 13:00-16:15
V	Oktober 22/PU-05	Do 20.10. 08:30-12:00	Fr 21.10. 08:30-12:00
T	Dezember 22/PU-06	Di 06.12. 08:30-16:15	