

**Ziel
Intensivkurs**

Outlook übernimmt als Organisationsprogramm die Verwaltung Ihrer Termine und Aufgaben, erinnert an Wichtiges und verfügt über ein komfortables Mail-Programm und ein funktionelles Adressbuch. Im Posteingang behalten Sie den Überblick über Ihre empfangenen Mails. Um effizienter arbeiten zu können, werden Ansichten nach Ihren Bedürfnissen eingerichtet. Weiterhin werden Elemente gesucht und gefiltert sowie Kontakte an Word übergeben, um diese in Serienbriefe einzubinden.

Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in Windows. Die Blöcke bauen aufeinander auf.

Gebühr



Einzelblöcke

- Block 1** ▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
- Block 2** ▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
- Block 3** ▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
- Block 4** ▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
- Block 5** ▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten

Grundwissen

- Block 1 bis 3** ▶ Euro 254 / 12 Unterrichtseinheiten

Aufbau

- Block 4 und 5** ▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten

Intensiv

- Block 1 bis 5** ▶ Euro 431 / 20 Unterrichtseinheiten

Inhalte

Block 1 - Kalenderfunktionen

- ▶ Überblick über Outlook
- ▶ Planen von Terminen im Kalender
- ▶ Einrichten und Verwalten von Serienterminen
- ▶ Kalenderoptionen

Block 2 - Nutzung der Kontaktdaten

- ▶ Bearbeiten von Adressen und Kontakten
- ▶ Lesen und Versenden von E-Mail-Nachrichten
- ▶ Einrichten von Kontaktgruppen

Block 3 - Organisation der Informationen

- ▶ Umgang mit Aufgaben
- ▶ Einsatz von Kategorien
- ▶ Organisation der E-Mail-Ablage
- ▶ Umgang mit Regelassistent und Quicksteps

Block 4

- ▶ Gestalten von individuellen Ansichten
- ▶ Umgang mit der Filterfunktion
- ▶ Verknüpfen von Aufgaben und Terminen
- ▶ Delegieren von Aufgaben, Organisieren von Besprechungen

Block 5

- ▶ Erweiterte Suche in Outlook-Elementen
- ▶ Datenaustausch mit Word und Excel
- ▶ Konfiguration der Konten
- ▶ Weitere Einstellungsmöglichkeiten

		Intensiv-Seminar / 20 UE			Intensiv-Seminar / 20 UE			
		Grundwissen / 12 UE				Aufbauwissen / 8 UE		
		Block 1 / 4 UE	Block 2 / 4 UE	Block 3 / 4 UE		Block 4 / 4 UE	Block 5 / 4 UE	
N	Januar	Mo 18.01. 13:00-16:15	Di 19.01. 13:00-16:15	Mi 20.01. 13:00-16:15		Do 21.01. 13:00-16:15	Fr 22.01. 13:00-16:15	21/OL-01
V	Febr./März	Mo 22.02. 08:30-12:00	Di 23.02. 08:30-12:00	Mi 24.02. 08:30-12:00		Mo 01.03. 08:30-12:00	Mi 03.03. 08:30-12:00	21/OL-02
T	April	Di 06.04. 08:30-12:00	Di 06.04. 13:00-16:15	Mi 07.04. 08:30-12:00		Mo 12.04. 08:30-12:00	Mo 12.04. 13:00-16:15	21/OL-03
V	Mai/Juni	Mo 31.05. 08:30-12:00	Di 01.06. 08:30-12:00	Mi 02.06. 08:30-12:00		Mo 07.06. 08:30-12:00	Di 08.06. 08:30-12:00	21/OL-04
W	Juli	Fr 02.07. 18:00-21:15	Sa 03.07. 09:00-12:15	Sa 03.07. 13:15-16:30		Sa 10.07. 09:00-12:15	Sa 10.07. 13:15-16:30	21/OL-05
V	August	Mo 02.08. 08:30-12:00	Di 03.08. 08:30-12:00	Do 05.08. 08:30-12:00		Mo 09.08. 08:30-12:00	Mi 11.08. 08:30-12:00	21/OL-06
T	September	Mo 20.09. 08:30-12:00	Mo 20.09. 13:00-16:15	Di 21.09. 08:30-12:00		Mo 27.09. 08:30-12:00	Mo 27.09. 13:00-16:15	21/OL-07
V	Okt./Nov.	Mo 25.10. 08:30-12:00	Di 26.10. 08:30-12:00	Do 28.10. 08:30-12:00		Di 02.11. 08:30-12:00	Mi 03.11. 08:30-12:00	21/OL-08
T	Dezember	Mo 13.12. 08:30-12:00	Mo 13.12. 13:00-16:15	Di 14.12. 08:30-12:00		Do 16.12. 08:30-12:00	Do 16.12. 13:00-16:15	21/OL-09