

Ziel

Wenn Sie Informationen in verschiedenen Darstellungsformen sammeln und strukturieren möchten, hilft Ihnen das digitale Notizbuch OneNote - speziell bei der Verwaltung von Internetquellen. In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Strukturen und die Einsatzmöglichkeiten kennen.

Inhalte

- ▶ Überblick über OneNote
- ▶ Notizen und Inhalte einfügen
- ▶ Notizbücher, Abschnitte und Seiten erstellen
- ▶ Zusammenarbeit mit anderen Programmen

Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm.

Gebühr

▶ Euro 228 / 8 Unterrichtseinheiten



Termine

N	Januar 23/ON-01	Di 17.01. 13:00-16:15	Do 19.01. 13:00-16:15
T	März 23/ON-02	Mi 22.03. 08:30-16:15	
V	Juli 23/ON-03	Mo 03.07. 08:30-12:00	Di 04.07. 08:30-12:00
N	Oktober 23/ON-04	Mo 23.10. 13:00-16:15	Mi 25.10. 13:00-16:15
T	Dezember 23/ON-05	Fr 08.12. 08:30-16:15	