

Ziel

Wenn Sie Informationen in verschiedenen Darstellungsformen sammeln und strukturieren möchten, hilft Ihnen das digitale Notizbuch OneNote. In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Strukturen und die Einsatzmöglichkeiten kennen.

Inhalte

- ▶ Überblick über OneNote
- ▶ Notizen und Inhalte einfügen
- ▶ Notizbücher, Abschnitte und Seiten
- ▶ Zusammenarbeit mit anderen Programmen

Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm.

Gebühr

▶ **Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten**



Termine

Februar 2019	April 2019	Juni 2019	August 2019
Abendkurs	Tageskurs	Nachmittag	Wochenende
19/ON-01	19/ON-02	19/ON-03	19/ON-04
Di 26.02. 18:00-21:15	Fr 12.04. 08:30-16:15	Mi 05.06. 13:00-16:15	Sa 03.08. 09:00-16:30
Do 28.02. 18:00-21:15		Fr 07.06. 13:00-16:15	