

**Ziel
Intensivkurs**

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, das Tagesgeschäft mit den Buchungserfassungen zu erledigen. Sie können Auswertungen und Berichte erstellen, den Kontenrahmen an die individuellen Bedürfnisse des Unternehmens anpassen und Jahresabschlüsse erstellen. Die Sicherung der Daten bildet den Abschluss des Kurses.

Vorkenntnisse

Für Block 1 keine; für die weiteren Blöcke: Grundlagen der Buchführung, praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in Windows. Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm sind empfehlenswert. Die Blöcke bauen aufeinander auf.

Gebühr**Einzelblöcke**

Block 1	▶ Euro 105 / 4 Unterrichtseinheiten
Block 2	▶ Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten
Block 3	▶ Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten
Block 4	▶ Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten
Block 5	▶ Euro 105 / 4 Unterrichtseinheiten
Block 6	▶ Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten

Grundwissen

Block 1 bis 3	▶ Euro 450 / 20 Unterrichtseinheiten
----------------------	--------------------------------------

Aufbau

Block 4 bis 6	▶ Euro 500 / 20 Unterrichtseinheiten
----------------------	--------------------------------------

Intensiv

Block 1 bis 6	▶ Euro 940 / 40 Unterrichtseinheiten
----------------------	--------------------------------------

Inhalte**Block 1 - Grundlagen**

- ▶ Grundlagen der Buchführung
- ▶ Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
- ▶ Definition Abschlüsse / Konten

Block 2 - Anlegen Grunddaten

- ▶ Neuanlage einer Firma
- ▶ Stammdatenerfassung
- ▶ Verschiedene Sachkontenrahmen (SKR)
- ▶ Anpassen des Kontenplans

Block 3 - Erfassung und Auswertung

- ▶ Buchungserfassung: Stapel- und Dialogbuchen, Eröffnungsbuchungen, Buchen von Belegen
- ▶ Kassen- und Bankbelege
- ▶ Auswertungen
- ▶ Offene-Posten-Buchhaltung

Block 4 - Spezielle Buchungen I

- ▶ Splitbuchungen
- ▶ Buchungen mit Kostenstellen
- ▶ Grundlagen des Umsatzsteuerrechts
- ▶ Umsatzsteuervoranmeldung

Block 5 - Spezielle Buchungen II

- ▶ Buchungen Lohn und Gehalt
- ▶ Abschreibungen, GWG

Block 6 - Abschlussarbeiten

- ▶ GuV und Bilanz
- ▶ Neues Buchungsjahr (mit und ohne Saldenübernahme)
- ▶ Datensicherung und -rückführung

		Intensiv-Seminar / 40 UE			Intensiv-Seminar / 40 UE				
		Grundwissen / 20 UE			Aufbauwissen / 20 UE				
		Block 1 / 4 UE	Block 2 / 8 UE	Block 3 / 8 UE		Block 4 / 8 UE	Block 5 / 4 UE	Block 6 / 8 UE	
N	Februar	Mo 05.02. 13:00-16:15	Di 06.+Mi 07.02. 13:00-16:15	Do 08.+Fr 09.02. 13:00-16:15		Mo 19.+Di 20.02. 13:00-16:15	Mi 21.02. 13:00-16:15	Do 22.+Fr 23.02. 13:00-16:15	24/LEW-01
T	März	Mo 18.03. 08:30-12:00	Mo 18.03. 13:00-16:15 Di 19.03. 08:30-12:00	Di 19.03. 13:00-16:15 Mi 20.03. 08:30-12:00		Mi 20.03. 13:00-16:15 Do 21.03. 08:30-12:00	Do 21.03. 13:00-16:15	Fr 22.03. 08:30-16:15	24/LEW-02
V	Mai/Juni	Mo 13.05. 08:30-12:00	Di 14.+Mi 15.05. 08:30-12:00	Do 16.+Fr 17.05. 08:30-12:00		Mo 10.+Di 11.06. 08:30-12:00	Mi 12.06. 08:30-12:00	Do 13.+Fr 14.06. 08:30-12:00	24/LEW-03
T	Juli	Mo 08.07. 08:30-12:00	Mo 08.07. 13:00-16:15 Di 09.07. 08:30-12:00	Di 09.07. 13:00-16:15 Mi 10.07. 08:30-12:00		Mi 10.07. 13:00-16:15 Do 11.07. 08:30-12:00	Do 11.07. 13:00-16:15	Fr 12.07. 08:30-16:15	24/LEW-04
V	September	Mo 02.09. 08:30-12:00	Di 03.+Mi 04.09. 08:30-12:00	Do 05.+Fr 06.09. 08:30-12:00		Mo 09.+Di 10.09. 08:30-12:00	Mi 11.09. 08:30-12:00	Do 12.+Fr 13.09. 08:30-12:00	24/LEW-05
T	November	Di 05.11. 08:30-12:00	Mi 06.11. 08:30-16:15	Do 07.11. 08:30-16:15		Di 12.11. 08:30-16:15	Mi 13.11. 08:30-12:00	Do 14.11. 08:30-16:15	24/LEW-06

Gerne schulen wir Sie an Ihrem Arbeitsplatz mit Ihrem individuellen Kontenrahmen.

Auch für die Kassenführung in Vereinen sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner. Gerne unterstützen wir Sie beratend oder führen die gesamte Umsetzung durch.