

**Ziel  
Intensivkurs**

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, das Tagesgeschäft mit den Buchungserfassungen zu erledigen. Sie können Auswertungen und Berichte erstellen, den Kontenrahmen an die individuellen Bedürfnisse des Unternehmens anpassen und Jahresabschlüsse erstellen. Die Sicherung der Daten bildet den Abschluss des Kurses.

**Vorkenntnisse**

Für Block 1 keine; für die weiteren Blöcke: Grundlagen der Buchführung, praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in Windows. Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm sind empfehlenswert. Die Blöcke bauen aufeinander auf.

**Gebühr****Einzelblöcke**

<b>Block 1</b>	▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
<b>Block 2</b>	▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
<b>Block 3</b>	▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
<b>Block 4</b>	▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
<b>Block 5</b>	▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
<b>Block 6</b>	▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten

**Grundwissen**

<b>Block 1 bis 3</b>	▶ Euro 409 / 20 Unterrichtseinheiten
----------------------	--------------------------------------

**Aufbau**

<b>Block 4 bis 6</b>	▶ Euro 455 / 20 Unterrichtseinheiten
----------------------	--------------------------------------

**Intensiv**

<b>Block 1 bis 6</b>	▶ Euro 852 / 40 Unterrichtseinheiten
----------------------	--------------------------------------

**Inhalte****Block 1 - Grundlagen**

- ▶ Grundlagen der Buchführung
- ▶ Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
- ▶ Definition Abschlüsse / Konten

**Block 2 - Anlegen Grunddaten**

- ▶ Neuanlage einer Firma
- ▶ Stammdatenerfassung
- ▶ Verschiedene Sachkontenrahmen (SKR)
- ▶ Anpassen des Kontenplans

**Block 3 - Erfassung und Auswertung**

- ▶ Buchungserfassung: Stapel- und Dialogbuchen, Eröffnungsbuchungen, Buchen von Belegen
- ▶ Kassen- und Bankbelege
- ▶ Auswertungen
- ▶ Offene-Posten-Buchhaltung

**Block 4 - Spezielle Buchungen I**

- ▶ Splitbuchungen
- ▶ Buchungen mit Kostenstellen
- ▶ Grundlagen des Umsatzsteuerrechts
- ▶ Umsatzsteuervoranmeldung

**Block 5 - Spezielle Buchungen II**

- ▶ Buchungen Lohn und Gehalt
- ▶ Abschreibungen, GWG

**Block 6 - Abschlussarbeiten**

- ▶ GUV und Bilanz
- ▶ Neues Buchungsjahr (mit und ohne Saldenübernahme)
- ▶ Datensicherung und -rückführung

		Intensiv-Seminar / 40 UE			Intensiv-Seminar / 40 UE				
		Grundwissen / 20 UE			Aufbauwissen / 20 UE				
		Block 1 / 4 UE	Block 2 / 8 UE	Block 3 / 8 UE		Block 4 / 8 UE	Block 5 / 4 UE	Block 6 / 8 UE	
<b>N</b>	Februar	Mo 08.02. 13:00-16:15	Di 09.+Mi 10.02. 13:00-16:15	Do 11.+Fr 12.02. 13:00-16:15		Mo 22.+Di 23.02. 13:00-16:15	Mi 24.02. 13:00-16:15	Do 25.+Fr 26.02. 13:00-16:15	<b>21/LEW-01</b>
<b>T</b>	März	Mo 22.03. 08:30-12:00	Mo 22.03. 13:00-16:15 Di 23.03. 08:30-12:00	Di 23.03. 13:00-16:15 Mi 24.03. 08:30-12:00		Mi 24.03. 13:00-16:15 Do 25.03. 08:30-12:00	Do 25.03. 13:00-16:15	Fr 26.03. 08:30-16:15	<b>21/LEW-02</b>
<b>V</b>	Mai	Mo 03.05. 08:30-12:00	Di 04.+Mi 05.05. 08:30-12:00	Do 06.+Fr 07.05. 08:30-12:00		Mo 17.+Di 18.05. 08:30-12:00	Mi 19.05. 08:30-12:00	Do 20.+Fr 21.05. 08:30-12:00	<b>21/LEW-03</b>
<b>T</b>	Juni/Juli	Mo 28.06. 08:30-12:00	Mo 28.06. 13:00-16:15 Di 29.06. 08:30-12:00	Di 29.06. 13:00-16:15 Mi 30.06. 08:30-12:00		Mi 30.06. 13:00-16:15 Do 01.07. 08:30-12:00	Do 01.07. 13:00-16:15	Fr 02.07. 08:30-16:15	<b>21/LEW-04</b>
<b>V</b>	September	Mo 06.09. 08:30-12:00	Di 07.+Mi 08.09. 08:30-12:00	Do 09.+Fr 10.09. 08:30-12:00		Mo 13.+Di 14.09. 08:30-12:00	Mi 15.09. 08:30-12:00	Do 16.+Fr 17.09. 08:30-12:00	<b>21/LEW-05</b>
<b>T</b>	Oktober	Mo 25.10. 08:30-12:00	Mo 25.10. 13:00-16:15 Di 26.10. 08:30-12:00	Di 26.10. 13:00-16:15 Mi 27.10. 08:30-12:00		Mi 27.10. 13:00-16:15 Do 28.10. 08:30-12:00	Do 28.10. 13:00-16:15	Fr 29.10. 08:30-16:15	<b>21/LEW-06</b>
<b>W</b>	Nov./Dez.	Fr 19.11. 18:00-21:15	Sa 20.11. 09:00-16:30	Sa 27.11. 09:00-16:30		Fr 03.12. 18:00-21:15 Sa 04.12. 09:00-12:15	Sa 04.12. 13:15-16:30	Sa 11.12. 09:00-16:30	<b>21/LEW-07</b>

Gerne schulen wir Sie auch an Ihrem Arbeitsplatz mit Ihrem individuellen Kontenrahmen.

Auch für die Kassenführung in Vereinen sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner. Gerne unterstützen wir Sie beratend oder führen die gesamte Umsetzung durch.