

Ziel

Sie benutzen einen Computer, surfen im Internet oder schreiben einen Brief. Was für die private Nutzung ausreicht, genügt im Arbeitsalltag meist nicht. Falls Sie in einer kleinen Gruppe und mit intensivem lehrerzentriertem Unterricht in kurzer Zeit fundierte Office-Kenntnisse erreichen möchten, sind Sie hier richtig!

Inhalte

- ▶ Grundwissen **Word**
Block 1 bis 4 (siehe Seite 24-25) Dauer 16 UE
- ▶ Grundwissen **Excel**
Block 1 bis 3 (siehe Seite 28-29) Dauer 16 UE
- ▶ Grundwissen **Outlook**
Block 1 bis 3 (siehe Seite 20-21) Dauer 8 UE

Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit einem PC.

Gebühr

▶ Euro 852 / 40 Unterrichtseinheiten



Termine



T	Februar 21/IKG-01	Montag - Freitag 15.02.-19.02.21 jeweils 08:30-16:15
T	Mai 21/IKG-02	Montag - Freitag 17.05.-21.05.21 jeweils 08:30-16:15
T	August/Sept. 21/IKG-03	Montag - Freitag 30.08.-03.09.21 jeweils 08:30-16:15
T	Oktober 21/IKG-04	Montag - Freitag 18.10.-22.10.21 jeweils 08:30-16:15
T	Nov./Dez. 21/IKG-05	Montag - Freitag 29.11.-03.12.21 jeweils 08:30-16:15