

## Ziel

In diesem Seminar lernen Sie, wie Seitenformate definiert, wie Objekte eingefügt und gestaltet werden können und welche Vorteile die Mustervorlagen bieten. Die professionelle Vorbereitung zum Drucken Ihrer Publikation sind ebenfalls Bestandteil dieses Kurses.

## Inhalte

- ▶ Grundkonzepte der Publikation
- ▶ Einbinden von Texten, Bildern und Tabellen
- ▶ Einsatz der Gestaltungsvorlagen
- ▶ Umgang mit den Bibliotheken

## Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm.

## Gebühr

▶ **Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten**



## Termine

| August 2017              | Oktober 2017             | November 2017            | Februar 2018             |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tageskurs                | Vormittag                | Abendkurs                | Wochenende               |
| 17/PU-04                 | 17/PU-05                 | 17/PU-06                 | 18/PU-01                 |
| Mo 14.08.<br>08:30-16:15 | Do 12.10.<br>08:30-12:00 | Di 28.11.<br>18:00-21:15 | Sa 03.02.<br>09:00-16:30 |
|                          | Fr 13.10.<br>08:30-12:00 | Do 30.11.<br>18:00-21:15 |                          |