

## Ziel

Wenn Sie Informationen in verschiedenen Darstellungsformen sammeln und strukturieren möchten, hilft Ihnen das digitale Notizbuch OneNote. In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Strukturen und die Einsatzmöglichkeiten kennen.

## Inhalte

- ▶ Überblick über OneNote
- ▶ Notizen und Inhalte einfügen
- ▶ Notizbücher, Abschnitte und Seiten
- ▶ Zusammenarbeit mit anderen Programmen

## Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm.

## Gebühr

▶ **Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten**



## Termine

August 2017	September 2017	November 2017	Februar 2018
Tageskurs	Wochenende	Abendkurs	Tageskurs
17/ON-05	17/ON-06	17/ON-07	18/ON-01
Mi 16.08. 08:30-16:15	Sa 23.09. 09:00-16:30	Di 14.11. 18:00-21:15	Fr 02.02. 08:30-16:15
		Do 16.11. 18:00-21:15	