

## Ziel

Wenn Sie Informationen in verschiedenen Darstellungsformen sammeln und strukturieren möchten, hilft Ihnen das digitale Notizbuch OneNote. In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Strukturen und die Einsatzmöglichkeiten kennen.

## Inhalte

- ▶ Überblick über OneNote
- ▶ Notizen und Inhalte einfügen
- ▶ Notizbücher, Abschnitte und Seiten
- ▶ Zusammenarbeit mit anderen Programmen

## Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm.

## Gebühr

▶ **Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten**



## Termine

März 2018	Juni 2018	Juli 2018	August 2018
Nachmittag	Wochenende	Abendkurs	Tageskurs
18/ON-02	18/ON-03	18/ON-04	18/ON-05
Do 22.03. 13:00-17:00	Sa 09.06. 09:00-16:30	Mo 02.07. 18:00-21:15	Di 14.08. 08:30-16:15
Fr 23.03. 13:00-17:00		Mi 04.07. 18:00-21:15	