

Ziel

Sie haben Ihre Software auf Office 2013 bzw. 2016 umgestellt? In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Neuerungen und Arbeitstechniken.

Inhalte

- ▶ Die neue Oberfläche
- ▶ Backstage-Ansicht und Menübänder
- ▶ Schnellzugriffsleiste
- ▶ Designs, SmartArt-Grafiken
- ▶ verschiedene Speicherorte

Vorkenntnisse

Praktische Erfahrung mit Office.

Gebühr

- ▶ **Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten**

Termine

Februar 2018	März 2018	Mai 2018	Juli 2018	August 2018
Wochenende	Nachmittag	Abendkurs	Wochenende	Vormittagkurs
18/VO-02	18/VO-03	18/VO-04	18/VO-05	18/VO-06
Sa 10.02. 09:00-12:15	Fr 23.03. 13:00-16:15	Mi 16.05. 18:00-21:15	Sa 07.07. 09:00-12:15	Mo 27.08. 08:30-12:00