

Ziel

Sie benutzen einen Computer, surfen im Internet oder schreiben einen Brief. Was für die private Nutzung ausreicht, genügt im Arbeitsalltag meist nicht. Falls Sie in einer kleinen Gruppe und mit intensivem lehrerzentriertem Unterricht in kurzer Zeit fundierte Office-Kenntnisse erreichen möchten, sind Sie hier richtig!

Vorkenntnisse

Für den **Intensivkurs G (GRUNDLAGEN)**:
Praktischer Umgang mit einem PC.

Für **Intensivkurs A (AUFBAU)**:
Grundwissen in Word und Excel.

Gebühr pro Kurs

► Euro 852 / 40 Unterrichtseinheiten



Wichtiger Hinweis

Seit 1. Juli 2015 ermöglicht das Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg eine Freistellung von maximal 5 Arbeitstagen für Weiterbildung. Beachten Sie dazu die Informationen auf Seite 39.

Kurse in den
Ferien!

**Inhalte
Intensivkurs G
(GRUNDLAGEN)**

- Grundwissen **Word**
Block 1 bis 4 (siehe Seite 10-11)
Dauer 16 UE
- Grundwissen **Excel**
Block 1 bis 3 (siehe Seite 12-13)
Dauer 16 UE
- Grundwissen **Outlook**
Block 1 bis 3 (siehe Seite 8-9)
Dauer 8 UE

**Inhalte
Intensivkurs A
(AUFBAU)**

- Aufbauwissen **Word**
Block 5 und 6 (siehe Seite 10-11)
Dauer 8 UE
- Aufbauwissen **Excel**
Block 4 bis 7 (siehe Seite 12-13)
Dauer 16 UE
- Intensivwissen **PowerPoint**
Block 1 bis 5 (siehe Seite 14-15)
Dauer 16 UE

	Inhalt	Dauer	Februar 2018	März/April 2018	Mai 2018	Juli/August 2018	August 2018
			Tageskurs / Faschingsferien	Tageskurs / Osterferien	Tageskurs / Pfingstferien	Tageskurs / Sommerferien	Tageskurs / Sommerferien
			18/IKA-01	18/IKG-02	18/IKA-02	18/IKG-03	18/IKA-03
Intensivwissen	G	40 UE		Mo, Di 26.+27.03.18 Di, Mi, Do 03.-05.04.18 09:00-16:30		Montag - Freitag 30.07.-03.08. 09:00-16:30	
	A	40 UE	Montag - Freitag 12.02.-16.02. 09:00-16:30		Dienstag - Samstag 22.05.-26.05. 09:00-16:30		Montag - Freitag 13.08.-17.08. 09:00-16:30