

## Ziel

In diesem Seminar erlernen Sie die Techniken zum Aufbau von einzelnen Seiten bis hin zur Erstellung von umfangreichen Dokumenten für den Druck oder das Online-Publishing. Sinnvolle Einstellungen erleichtern das Arbeiten. Das Exportieren in eine druckfähige PDF-Datei rundet die Schulung ab.

## Inhalte

- ▶ Festlegen des Satzspiegels
- ▶ Anlegen von Mustervorlagen, Seitenzahlen
- ▶ Umgang mit Texten und Grafiken  
Erstellen, Formatieren und Platzieren
- ▶ verschiedene Rahmen und ihre Inhalte
- ▶ Vorbereitung zum Drucken

## Vorkenntnisse

Praktische Erfahrung mit einer Textverarbeitung.

## Gebühr

▶ **Euro 525 / 20 Unterrichtseinheiten**



## Termine

März 2018	Mai 2018	Juni/Juli 2018	August 2018
Tageskurs	Vormittag	Wochenende	Tageskurs
18/ID-02	18/ID-03	18/ID-04	18/ID-05
Mo 26.03. 08:30-16:15	Mo 14.05. 08:30-12:30	Fr 29.06. 18:00-21:15	Mi 29.08. 08:30-16:15
Di 27.03. 08:30-16:15	Di 15.05. 08:30-12:30	Sa 30.06. 09:00-16:30	Do 30.08. 08:30-16:15
Mi 28.03. 08:30-12:00	Mi 16.05. 08:30-12:30	Sa 07.07. 09:00-16:30	Fr 31.08. 08:30-12:00
	Do 17.05. 08:30-12:30		