

## Ziel Intensivkurs

Wie gebe ich Texte, Zahlen und Formeln in Excel ein? Wie erfolgt die Berechnung meiner Statistik, Stückpreiskalkulation etc.? Im Seminar lernen Sie den verständlichen Umgang mit Formeln und Funktionen. Stimmen die Zahlen, kann die Formatierung der Tabelle beginnen. Die Umsetzung in ein Diagramm erfolgt dann spielerisch. Weiterführende Techniken im Umgang mit dem Programm vermitteln ein effektives Arbeiten, dazu gehören z.B. WENN- und SVERWEIS-Funktionen und die Bearbeitung von Listen.

## Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in Windows. Die Blöcke bauen aufeinander auf.

## Gebühr

### Einzelblöcke

<b>Block 1</b>	▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
<b>Block 2</b>	▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
<b>Block 3</b>	▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
<b>Block 4</b>	▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
<b>Block 5</b>	▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
<b>Block 6</b>	▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
<b>Block 7</b>	▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten



### Grundwissen

<b>Block 1 bis 3</b>	▶ Euro 409 / 20 Unterrichtseinheiten
----------------------	--------------------------------------

### Aufbau

<b>Block 4 bis 7</b>	▶ Euro 455 / 20 Unterrichtseinheiten
----------------------	--------------------------------------

### Intensiv

<b>Block 1 bis 7</b>	▶ Euro 852 / 40 Unterrichtseinheiten
----------------------	--------------------------------------

**Als Mac-Nutzer schulen wir Sie gerne an Ihrem eigenen Rechner.**

## Inhalte

### Block 1 - Grundlagen

- ▶ Eingabe von Kalkulationsmodellen
- ▶ Einfache Formeln, Summenfunktion
- ▶ Formatieren von Tabellen
- ▶ Einstellungsmöglichkeiten beim Drucken

### Block 2 - Formeln und Funktionen

- ▶ Arbeiten mit komplexen Formeln
- ▶ Einsatz von Funktionen
- ▶ Umgang mit Mappen

### Block 3 - Diagramme

- ▶ Erstellen von Diagrammen
- ▶ Gestalten und Formatieren von Diagrammen
- ▶ Objekte und eigenständige Diagramme

### Block 4 - Individuelle Anpassungen

- ▶ Bedingte Formatierung
- ▶ Benutzerdefinierte Formate
- ▶ Zellenformatvorlagen
- ▶ Mustervorlagen

### Block 5 - Weiterführende Funktionen

- ▶ Überblick über weiterführende Funktionen
- ▶ WENN-Funktion
- ▶ SVERWEIS-Funktion

### Block 6

- ▶ Rechnen mit Datum und Zeit
- ▶ Arbeiten mit Namen
- ▶ Verknüpfen von Tabellen
- ▶ Konsolidieren

### Block 7 - Listenbearbeitung

- ▶ Anlegen und Bearbeiten von Listen
- ▶ Auto- und Spezialfilter
- ▶ Erstellen einer Ergebnisliste
- ▶ Arbeiten mit Pivottabellen und Pivotcharts

		Inhalt	Dauer	August 2017	September 2017	Oktober 2017	Nov./Dez. 2017	Dezember 2017	Januar 2018	Februar 2018
				Tageskurs	Wochenende	Vormittag	Abendkurs	Nachmittag	Tageskurs	Vormittag
				17/EX-07	17/EX-08	17/EX-09	17/EX-10	17/EX-11	18/EX-01	18/EX-02
Intensiv	Grundwissen	Block 1	8 UE	Mi 09.08. 08:30-16:15	Fr 15.09. 18:00-21:15 Sa 16.09. 09:00-12:15	Mo 16.+Di 17.10. 08:30-12:00	Mo 06.+Mi 08.11. 18:00-21:15	Mo 04.+Di 05.12. 13:00-16:15	Mo 15.01. 08:30-16:15	Mo 05.+Di 06.02. 08:30-12:00
		Block 2	8 UE	Do 10.08. 08:30-16:15	Sa 16.09. 13:15-16:30 So 17.09. 09:00-12:15	Mi 18.+Do 19.10. 08:30-12:00	Mo 13.+Mi 15.11. 18:00-21:15	Mi 06.+Do 07.12. 13:00-16:15	Di 16.01. 08:30-16:15	Mi 07.+Do 08.02. 08:30-12:00
		Block 3	4 UE	Fr 11.08. 08:30-12:00	So 17.09. 13:15-16:30	Fr 20.10. 08:30-12:00	Mo 20.11. 18:00-21:15	Fr 08.12. 13:00-16:15	Mi 17.01. 08:30-12:00	Fr 09.02. 08:30-12:00
	Aufbau	Block 4	4 UE	Di 15.08. 08:30-12:00	Fr 22.09. 18:00-21:15	Mo 23.10. 08:30-12:00	Mi 22.11. 18:00-21:15	Mo 11.12. 13:00-16:15	Mo 22.01. 08:30-12:00	Mo 12.02. 08:30-12:00
		Block 5	4 UE	Di 15.08. 13:00-16:15	Sa 23.09. 09:00-12:15	Di 24.10. 08:30-12:00	Mo 27.11. 18:00-21:15	Di 12.12. 13:00-16:15	Mo 22.01. 13:00-16:15	Di 13.02. 08:30-12:00
		Block 6	4 UE	Mi 16.08. 08:30-12:00	Sa 23.09. 13:15-16:30	Mi 25.10. 08:30-12:00	Mi 29.11. 18:00-21:15	Mi 13.12. 13:00-16:15	Di 23.01. 08:30-12:00	Mi 14.02. 08:30-12:00
		Block 7	8 UE	Do 17.08. 08:30-16:15	So 24.09. 09:00-16:30	Do 26.+Fr 27.10. 08:30-12:00	Mo 04.+Mi 06.12. 18:00-21:15	Do 14.+Fr 15.12. 13:00-16:15	Mi 24.01. 08:30-16:15	Do 15.+Fr 16.02. 08:30-12:00

**Individuelle Seminare:**

- ▶ Kursangebot auch als Einzelschulung buchbar.
- ▶ Termin nach Absprache.
- ▶ Unterrichtssprache Englisch und Französisch auf Anfrage.